

ГЛОССАРИЙ (термины и определения)

Содержание

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	2
1.1	Термины, относящиеся к рынку:	2
1.2	Термины, относящиеся к планированию:	4
1.3	Термины, относящиеся к оценке объектов:	4
1.4	Термины, относящиеся к организации:	5
1.5	Термины, относящиеся к документам:	9
1.6	Термины, относящиеся к процедурам:	10
2.	ПРИЛОЖЕНИЕ А. АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ	13
3.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ	15

1. Термины и определения.

1.1 Термины, относящиеся к рынку:

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.2).

1.1.2 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание - В Гражданском кодексе РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары - это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа - действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «...с) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.....; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства; е) «услуги» означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)....». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ ISO 9000-2011 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.3 **простая продукция:** **Продукция** (1.1.2), **характеристики** (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в том числе стандартизованы).

Примеры - стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.4 **сложная продукция:** **Продукция** (1.1.2), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **Заказчик** (1.4.3) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.2);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание - В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабы и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.4).

1.1.5 **лот**: часть закупаемой **продукции** (1.1.2), явно обособленная в **закупочной документации** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания:

1 Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.6) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.6) - это несколько (по числу **лотов** (1.1.5)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).

2 Разбиение на **лоты** (1.1.5) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.6) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.2), входящей в **лот** (1.1.5);
- в целях решения иных специальных задач.

1.1.6 **закупка**: Приобретение **Заказчиком** (1.4.3) **продукции** (1.1.2) на основе договора.

Примечание - Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

1.1.7 **предмет закупки**: Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **Заказчику** (1.4.3) в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).

1.1.8 **именниковое оборудование**: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры - рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию:

1.2.1 **потребность <в продукции>**: Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.2), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.2 **срочная потребность**: **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **Заказчика** (1.4.3).

1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства**: Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **Заказчика** (1.4.3).

Примеры - войны, революции, терроризм, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.2.4 **предельная (начальная) цена**: максимально допустимая стоимость закупки.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов:

1.3.1 **оценка**: Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.2 **объект оценки**: Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).

Примеры - поставщик, продукция, договорные условия.

1.3.3 **характеристика**: Отличительное свойство¹.

1.3.4 **требование**: Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².

1.3.5 **качество**: Степень **соответствия** (1.3.6) присущих **характеристик** (1.3.3) **требованиям** (1.3.4)³.

1.3.6 **соответствие**: Выполнение **требования** (1.3.4)⁴.

1.3.7 **несоответствие**: Невыполнение **требования** (1.3.4)⁵.

1.3.8 **критерий (подкритерий)**: **Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.9 **оценка по критерию**: Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.6.1)[6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.6.2)[6]

1.3.10 значимость критерия (подкритерия): вес соответствующего критерия (подкритерия) в совокупности критериев оценки, выраженный в процентах.

1.3.11 коэффициент значимости критерия (подкритерия): вес соответствующего критерия (подкритерия) в совокупности критериев оценки, выраженный в долях (значимость критерия (1.3.10)/100).

1.3.12 балл: числовое выражение рейтинга заявки (1.3.13), получаемое в результате оценки.

1.3.13 рейтинг заявки по критерию: оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию.

1.3.14 итоговый рейтинг заявки: сумма рейтингов (1.3.13) по каждому критерию (подкритерию) (1.3.8) оценки заявок с учетом коэффициентов значимости (1.3.11).

1.3.15 преференция: Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Заказчиком (1.4.3) порядком, предоставляется определенным группам участников (1.4.11) при проведении закупок (1.1.6)

Примеры - ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.5) и др.

1.3.16 преференциальная поправка: Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо оценке по критерию (1.3.9) для предложения участника (1.4.11), в отношении которого действуют преференции (1.3.15), допускающие такие поправки.

Примеры - ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации:

1.4.1 ДЗО: Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 Общество: АО «Тутаевская ПГУ», включая филиалы, представительства.

1.4.3 Заказчик: Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (1.1.6).

Примечания:

1 **Заказчиком** (1.4.3) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые **Заказчиком** (1.4.3) при проведении закупок (1.1.6), изложены в Положении о закупке продукции для нужд АО «Тутаевская ПГУ».

1.4.4 Организатор закупки: Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее

предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5) **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.11).

Примеры - Заказчик (1.4.3) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению Заказчика (1.4.3) выполняющее эти процедуры.

1.4.5 Организатор конкурса: Заказчик (1.4.3) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающие **Организатором закупки** (1.4.4) по **конкурсу** (1.6.8).

Примечание - Необходимость при проведении **конкурса** (1.6.8) употребления вместо термина «Организатор закупки» термина «Организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ [3] прямо употребляется именно термин «Организатор конкурса» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.6) не по **конкурсу** (1.6.8) термин «Организатор конкурса» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс РФ прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.6 закупочная комиссия: Орган, заранее созданный **Организатором закупки** (1.4.4) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.6) **продукции** (1.1.2) (прежде всего - выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.6) или их серии.

1.4.7 конкурсная комиссия: Закупочная комиссия (1.4.6) в случае проведения **конкурса** (1.6.8).

Примечание - Именно **конкурсная комиссия** (1.4.7) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса** (1.6.8)).

1.4.8 эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким-либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким-либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание - **эксперты** (1.4.8) могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.9 Закупающий сотрудник: Сотрудник **Заказчика** (1.4.3) либо **Организатора закупки** (1.4.4) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.6), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры - эксперт, член конкурсной комиссии.

1.4.10 поставщик: Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.2).⁶

⁶ Определение отличается от данного в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

Примечания:

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.6) товаров. При **закупках** (1.1.6) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.6) НИР или услуг - «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.10) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.11). Поэтому определение ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.2) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.10) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.10) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.2).

1.4.11 **участник: Поставщик** (1.4.10), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры - поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку.

Примечания:

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.11) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.10) на протяжении всего времени - например, **поставщик** (1.4.10), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.11) при неподаче **заявки** (1.5.8).

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 Гражданского кодекса РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.11), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.12 **коллективный участник: Объединение** (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) **поставщиков** (1.4.10), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры - простое товарищество, консорциум.

Примечание - важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.12) является солидарная ответственность его членов.

1.4.13 **лидер коллективного участника: Лицо**, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.12) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.12) в отношениях с **Организатором закупки** (1.4.4).

1.4.14 **квалифицированный участник: Участник** (1.4.11), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в документе, **объявляющем о начале процедур** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание - квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.11) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.6) и неправомочен для других.

1.4.15 **разрешающий орган:** Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **Заказчика** (1.4.3), создаваемый приказом АО «Тутаевская ПГУ», на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной способ закупки** (1.6.10), **способа закупки** (1.6.5) в пределах компетенции, установленной приказом о создании.

Примечание - понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган** (1.4.16) **Заказчика** (1.4.3).

1.4.16 **центральный закупочный орган, ЦЗО:** Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **Заказчиком** (1.4.3) для контроля и координации закупочной деятельности.

Примечание - «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **Заказчика** (1.4.3) системы управления («центральная конкурсная комиссия», «центральный конкурсный комитет» и т.д.).

1.4.17 **ЦЗО ОАО ЯГК:** центральный закупочный орган ОАО ЯГК, утвержденный Генеральным директором ОАО ЯГК.

1.4.18 **дополнительный интернет-ресурс:** Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы для публикации обязательных копий **документов, объявляющих о начале процедур** (1.5.4), **информации** (1.5.2) о результатах **закупок** (1.1.6), формирования текущей отчетности по **закупкам** (1.1.6), иной **информации** (1.5.2) по **закупкам** (1.1.6) согласно **требованиям** (1.3.4) соответствующих нормативных актов.

1.4.19 **Единый классификатор:** Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор, рекомендованных к применению Центральной конкурсной комиссией ОАО ЯГК во всех ДЗО.

1.4.20 **инициатор закупки:** **заказчик** (1.4.3) или его структурное подразделение, готовящее **заявку на закупку** и обеспечивающее заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Стандартом по результатам **закупочной процедуры**;

1.4.21 **заявка на закупку:** внутренний документ **заказчика** (1.4.3), подготавливаемый **инициатором закупки** (1.4.20), который содержит все существенные условия и требования **закупки** (1.1.6) (как минимум предмет закупки, количество лотов, техническое задание, проект **договора** либо его существенные условия в установленных случаях, требования к **участникам закупки** (1.4.11) и к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки);

1.5 Термины, относящиеся к документам:

1.5.1 **регламентирующая среда закупок:** Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок (1.1.6) продукции** (1.1.2).

Примечание - Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **Заказчика** (1.4.3).

1.5.2 **информация:** Значимые данные.⁷

1.5.3 **документ:** Информация (1.5.2), представленная на соответствующем носителе.⁸

1.5.4 **документ, объявляющий о начале процедур:** Документ (1.5.3), предназначенный для **поставщиков** (1.4.10), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур** (1.6.1).

Примеры - извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.

1.5.5 **закупочная документация:** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.7), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, **объявляющему о начале процедур** (1.5.4).

Примечание - В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация** (1.5.5) и **документ, объявляющий о начале процедур** (1.5.4) представляют собой единое целое.

1.5.6 **предквалификационная документация:** Часть **закупочной документации** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.12).

1.5.7 **форма <документа>:** Установленный **закупочной документацией** (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо **информации** (1.5.2) **участником** (1.4.11).

1.5.8 **заявка:** Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника** (1.4.11), направленное **Организатору закупки** (1.4.4) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** (1.1.2) на условиях, определенных **закупочной документацией** (1.5.5).

Примеры - конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение.

⁷ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.7.1) [6]

⁸ Определение данному термину установлено в ГОСТ ISO 9000-2011 (подпункт 3.7.2) [6]

Примечание - В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** (1.6.8) - должна) рассматриваться как оферта. Однако в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта - например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.12), первом этапе двух - или многоэтапного **конкурса** (1.6.8) и т.д.

1.5.9 рамочное соглашение: договор, заключенный с **поставщиками** (1.4.10) **продукции** (1.1.2), либо самим **Заказчиком** (1.4.3), либо его материнской компанией, либо **Обществом** (1.4.2), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.6), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание - **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.2) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.6 Термины, относящиеся к процедурам:

Примечание - Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о закупке продукции для нужд АО «Тутаевская ПГУ».

1.6.1 процедура: Последовательность действий.

1.6.2 этап: Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура** (1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупки** (1.6.5), по результатам которой **Организатор закупки** (1.4.4) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.11) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.6.3 открытые процедуры: Те, в которых может принять участие любое лицо.

1.6.4 закрытые процедуры: Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 способ закупки: Однозначно регламентированные Положением о закупке продукции для нужд АО «Тутаевская ПГУ» **процедуры** (1.6.1),

предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.9) при осуществлении **закупки** (1.1.6).

1.6.6 конкурентные способы закупки: использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Примеры - конкурс (1.6.8), аукцион (1.6.10.)запрос цен (1.6.16), запрос предложений (1.6.15), конкурентные переговоры (1.6.17)).

1.6.7 неконкурентные способы закупки: не использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

Пример - закупка у единственного источника (1.6.18).

1.6.8 торги: конкурс или аукцион;

1.6.9 конкурс: Конкурентный способ закупки (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если **Организатор конкурса** (1.4.5) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** (1.6.8).

Примеры - одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый), ценовой (открытый либо закрытый).

Примечания:

1 Цель **конкурса** (1.6.8) - определение **квалифицированного участника** (1.4.14), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** (1.6.8) подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 Гражданского кодекса РФ [3].

1.6.10 аукцион: Конкурентный способ закупки (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется, и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если **Организатор закупки** (1.4.4) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **аукциона** (1.6.8).

Примечания:

1. Цель аукциона (1.6.17.): определение квалифицированного участника (1.1.14.), предложившего наилучшие ценовые условия сделки для заказчика (1.4.3.)

2. Проведение аукциона(1.6.17.) регламентируется прежде всего статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ [3].

1.6.11 основной способ закупки: не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый конкурентный способ закупки без специальных процедур (1.6.1)

Примечание - под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор** (1.6.12), иные **процедуры** (1.6.1), описанные как специальные в Положении о закупке продукции для нужд АО «Тутаевская ПГУ».

1.6.12 предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) **соответствия** (1.3.6) **участников** (1.4.11) **предъявляемым требованиям** (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной **процедуры** (1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупок** (1.6.5) до подачи **заявок** (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.13 переторжка: Процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений **участников** (1.4.11) **конкурса** (1.6.8) с целью повысить их предпочтительность для **Организатора конкурса** (1.4.5).

1.6.14 неконкурсные способы закупок: Запрос цен (1.6.16), **запрос предложений** (1.6.15), **конкурентные переговоры** (1.6.17), **закупка у единственного источника** (1.6.18).

Примечание - Главное отличие **конкурсов** (1.6.8) от **неконкурсных способов закупки** (1.6.14) состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников** (1.4.11) **закупок** (1.1.6) формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.15 запрос предложений: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором **Организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.10) о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.2), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.14), предложение которого наиболее **соответствует** (1.3.6) **объявленным требованиям** (1.3.4).

1.6.16 запрос цен: (1) **Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **Организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.10) о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.2), устанавливает все **требования** (1.3.4) к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.14), предложение которого имеет минимальную цену. (2) Название **документа** (1.5.3) направленного **поставщикам** (1.4.10) в процессе **закупки** (1.1.6) **данном способом** (1.6.5).

Примечания:

1. **Закупка** (1.1.6) производится у **участника** (1.4.11), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (1.1.2), а также условия поставки отвечают **требованиям** (1.3.4), сформулированным **Организатором закупки** (1.4.4), а при их отсутствии - **требованиям** (1.3.4), обычно предъявляемым к такой **продукции** (1.1.2) и ее **поставщикам** (1.4.10).

2. При проведении запроса цен **Организатор закупки** (1.4.4) может как **объявлять**, так и не **объявлять** тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 Запрос цен (1.6.16) - частный случай запроса предложений (1.6.15), когда оценочный **критерий (1.3.8)** всего один - цена. Выделен в отдельный **способ закупки (1.6.5)**, поскольку широко применяется - как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции (1.1.2)** для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.17 конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором **Организатор закупки (1.4.4)** после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников (1.4.11)** заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.18 закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки (1.6.7), при которой **Организатор закупки (1.4.4)** направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику (1.4.10)**, либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика (1.4.10)** без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.6.19 итоговый рейтинг заявки: сумма рейтингов (1.3.13) по каждому критерию (подкритерию) (1.3.8) оценки заявок с учетом коэффициентов значимости (1.3.11).

2. Приложение А. Алфавитный указатель терминов

Термин	Страница
А	
Анализ рынка	2
Б	
Балл	5
Д	
Документ	9
Документ, объявляющий о начале процедур	9
ДЗО	5
Дополнительный Интернет-ресурс	8
Е	
Единый классификатор	8
З	
Заказчик	5
Закрытые процедуры	10
Закупающий сотрудник	6
Закупка	3
Закупка у единственного источника	13
Закупочная документация	9
Закупочная комиссия	6
Запрос предложений	12
Запрос цен (синоним - запрос котировок)	12

Заявка	9
Заявка на закупку	8
Значимость критерия (подкритерия)	5
И	
Информация	9
Инициатор закупки	8
Итоговый рейтинг заявки	5
К	
Качество	4
Квалифицированный участник	7
Коллективный участник	7
Конкурентные способы закупок	11
Конкурентные переговоры	13
Конкурс	11
Конкурсная комиссия	6
Коэффициент значимости критерия (подкритерия):	5
Критерий (подкритерий)	4
Л	
Лидер коллективного участника	7
Лот	3
Н	
Неконкурентные способы закупок	11
Неконкурсные способы закупок	12
Несоответствие	4
О	
Общество	5
Объект оценки	4
Организатор закупки	5
Организатор конкурса	6
Основной способ закупки	11
Открытые процедуры	10
Оценка	4
Оценка по критерию	4
П	
Переторжка	12
Поставщик (синонимы - подрядчик, исполнитель)	6
Потребность	4
Предварительный квалификационный отбор	12
Предельная (начальная) цена	4
Предквалификационная документация	9
Предмет закупки	3
Преференциальная поправка	5
Преференция	5

Провал рынка	Ошибка! Закладка не определе на.
Продукция	2
Простая продукция	2
Процедура	10
Р	
Разрешающий орган	8
Рамочное (генеральное) соглашение	10
Регламентирующая среда закупок	9
Рейтинг заявки по критерию	5
С	
Сложная продукция	2
Соответствие	4
Способ закупки	10
Срочная потребность	4
Т	
Требование	4
У	
Участник	7
Ц	
Центральный закупочный орган (ЦЗО)	8
Ф	
Форма	9
Х	
Характеристика	4
Ч	
Чрезвычайные обстоятельства	4
Э	
Эксперт	6
Этап	10

3. Приложение Б. Библиография

- [1] ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- [2] ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
- [3] Гражданский кодекс Российской Федерации.
- [4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.